



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Enrique Guzmán y Valle
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

RECTORADO

RESOLUCIÓN N° 3299-2019-R-UNE

Chosica, 17 de octubre del 2019

VISTO el Oficio N° 1632-2019-VR-ACAD, del 09 de octubre del 2019, del Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

CONSIDERANDO:

Que la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle se encuentra en proceso de licenciamiento institucional, en cumplimiento de la Resolución del Consejo Directivo N° 006-2015/SUNEDU/CD de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU, del 13 de noviembre del 2015, que aprueba el "Modelo de Licenciamiento y su implementación en el Sistema Universitario Peruano";

Que con Resolución N° 0054-2017-SUNEDU, del 01 de junio del 2017, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU publica los criterios técnicos de evaluación de los expedientes de licenciamiento, estableciéndose el indicador 4 en el rubro de sistemas de información que brinden soporte a los procesos de gestión económica y financiera, gestión docente, matrícula y registro académico;

Que mediante Resolución N° 2829-2018-R-UNE, del 30 de octubre del 2018, se aprueba el Manual de Usuario Docente de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle;

Que con Oficio N° 1012-2019-OR, del 02 de octubre del 2019, la Directora (e) de la Oficina de Registro remite al Vicerrector Académico el Manual actualizado de Usuario Docente, correspondiente al indicador 4 - MV2;

Que el Manual de Usuario Docente establece el procedimiento para el registro de notas, asistencia y plan individual del docente de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, entre otros;

Que con el documento del visto, el Vicerrector Académico refiere al Rector la atención del expediente que ha sido evaluado en su oportunidad; y solicita que el Consejo Universitario determine lo conveniente;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, en su sesión ordinaria realizada el 16 de octubre del 2019; y,

En uso de las atribuciones conferidas por los artículos 59° y 60° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria concordante con los artículos 19°, 20° y 23° del Estatuto de la UNE, y los alcances de la Resolución N° 1518-2016-R-UNE;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- ACTUALIZAR el MANUAL DE USUARIO DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, aprobado mediante Resolución N° 2829-2018-R-UNE, del 30 de octubre del 2018, conforme al trámite efectuado por la Directora de Registro, tal cual se adjunta en veintidós (22) folios.

ARTÍCULO 2°.- DAR a conocer a las instancias pertinentes los alcances de la presente resolución para que efectivicen las acciones complementarias al respecto.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.


Elic Aníbal Kuz Chacón Ayala
Secretaría General (e)

ALCHA/JDPC


Dr. Luis Alberto Rodríguez De Los Ríos
Rector

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE

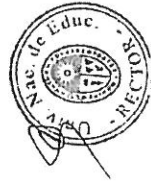


<http://ci.une.edu.pe/intranet/public/docente/entrar>

The screenshot shows the website of the Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle. At the top, there are logos for 'Portal de Transparencia' and 'TRANSPARENCIA UNIVERSITARIA'. The main header includes the university's name and the motto 'Alma Mater del Magisterio Nacional'. Below this is the slogan 'Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad'. A navigation menu contains the following items: LA UNE, FACULTADES, ACADÉMICO, VICERRECTORADOS, SERVICIOS, and INTRANET. On the right side, there is a 'Sistema Virtual de' interface with buttons for 'Alumnos', 'Docentes', and 'Administrativos'.

En una ventana de la Web escribir: www.une.edu.pe

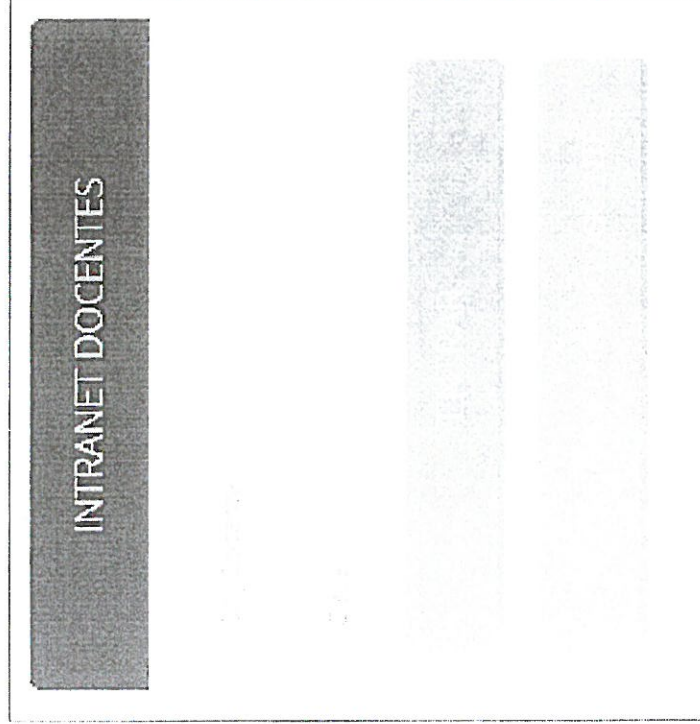
Luego hacer Clic sobre el link **DOCENTES**.



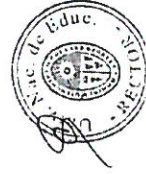


INGRESANDO AL SISTEMA WEB DE NOTAS DOCENTE

<http://ci.une.edu.pe/intranet/public/docente/entrar>



- La intranet del Docente es accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- Para ingresar se digita el DNI del docente y su clave de acceso (mismo número del DNI del docente).
- Por seguridad debe cambiar su clave de acceso.

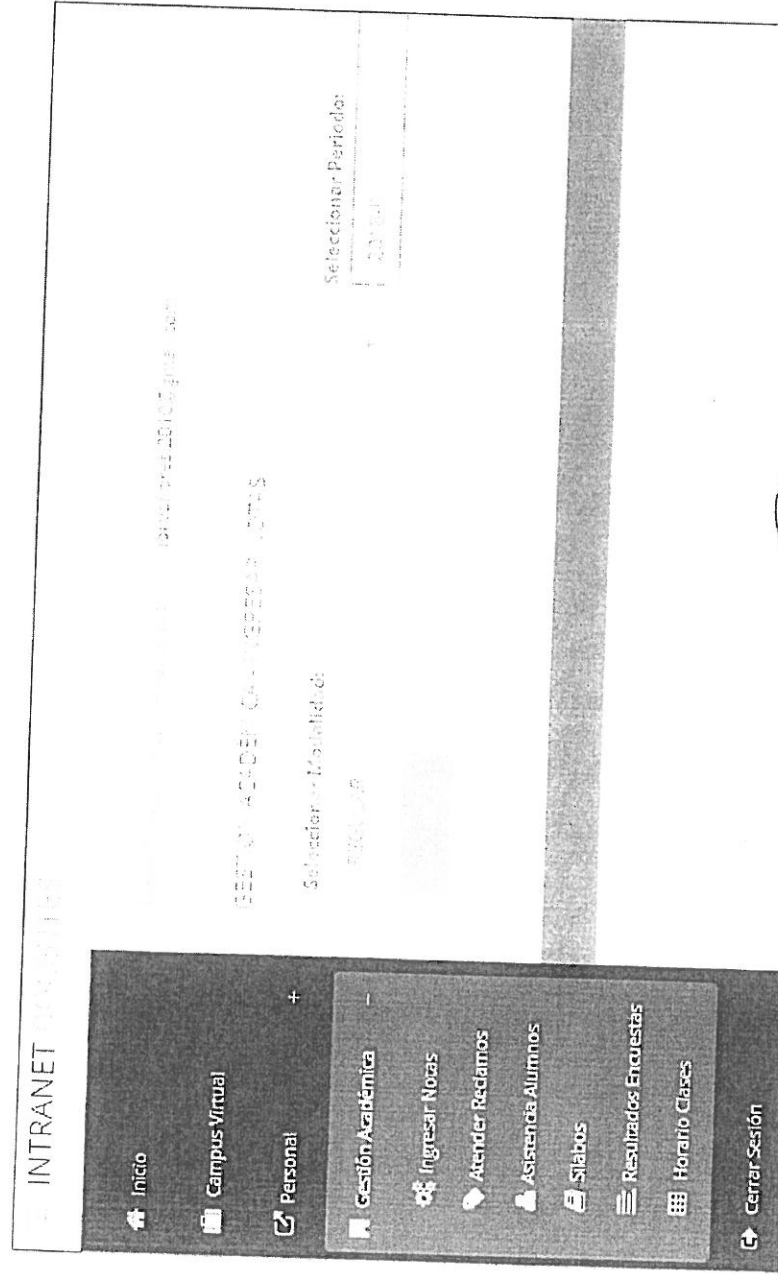


INGRESANDO AL SISTEMA WEB DE NOTAS DOCENTE



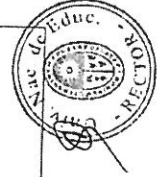
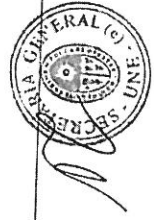
<http://ci.une.edu.pe/intranet/public/docente/entrar>

Registro de notas



Hacer clic en el menú de la izquierda, seleccionar Gestión Académica. Luego hacer clic sobre Ingresar Notas.

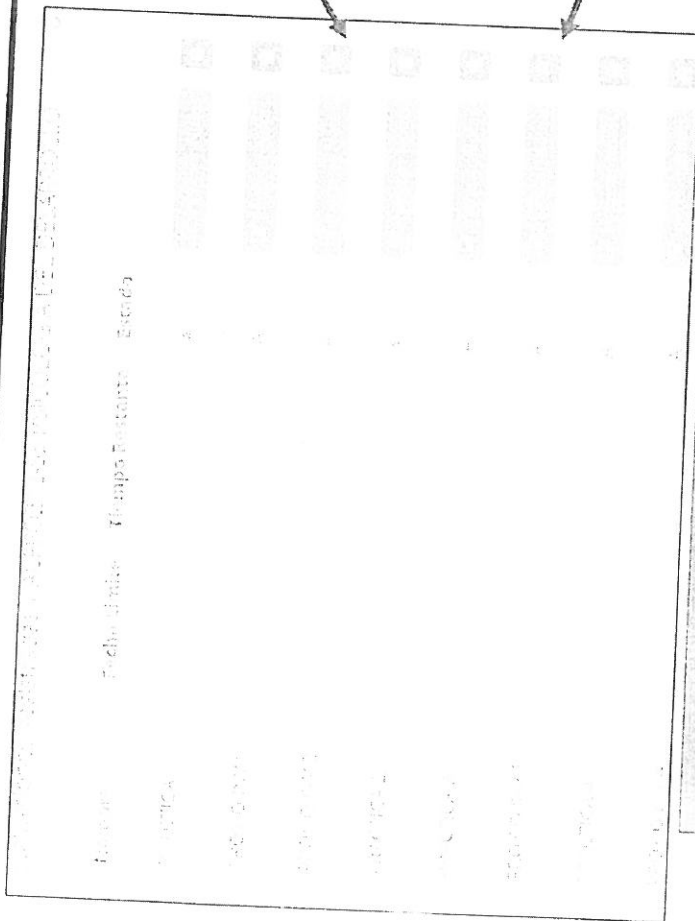
Además del Registro de Notas existen otras opciones.



INGRESANDO AL SISTEMA WEB DE NOTAS DOCENTE



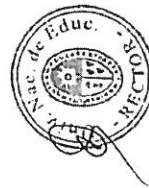
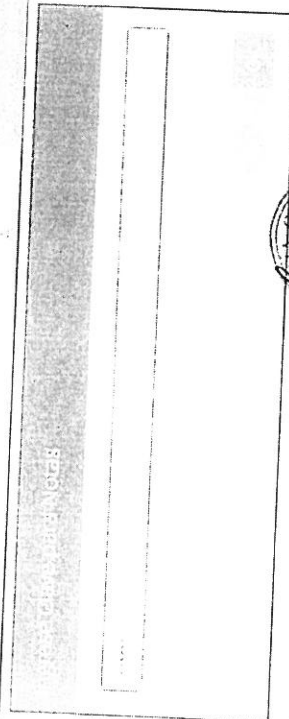
<http://ci.une.edu.pe/intranet/public/docente/entrar>



Seleccionar "Ingresar Notas", en la evaluación que se registrará.

Luego le mostrará la ventana "Ingreso Clave para Notas" donde ingresará la clave proporcionada, la cual, le permitirá ingresar a la zona de registro de notas.

Si por un caso usted decide no evaluar alguna práctica o proyecto puede optar por eliminarla.



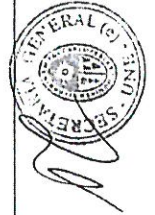


INGRESANDO AL SISTEMA WEB DE NOTAS DOCENTE

<http://ci.une.edu.pe/intranet/public/docente/entrar>

Correo	Alumno	Nota
joseph.garcia@une.edu.pe	JOSÉ GARCÍA GARCÍA	
joseph.garcia@une.edu.pe	JOSÉ GARCÍA GARCÍA	
joseph.garcia@une.edu.pe	JOSÉ GARCÍA GARCÍA	
joseph.garcia@une.edu.pe	JOSÉ GARCÍA GARCÍA	

- Registrar las notas de los alumnos, si el alumno no se presentó colocar 0 (cero).
- Finalmente grabar las notas dando clic en el botón.



INGRESANDO AL SISTEMA WEB DE NOTAS DOCENTE



<http://ci.une.edu.pe/intranet/public/docente/entrar>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS



Fecha y Hora. 2019-09-12 16:03:02

REPORTE DE NOTAS

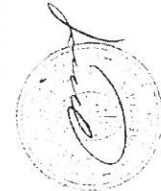
Periodo : 20182
 Facultad : S - CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
 Prueba : PRACTICA 1
 Docente : 07351800 - ASENCIOS FALCON EDILBERTO MARCO
 Cod Curso : ACFP0104 - H4
 Curso : PSICOLOGIA GENERAL
 Modalidad : REGULAR

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	201802556	ALVARADO YANGALL JUAN CARLOS	16	Dieciocho
2	20180260	ANGOME PAYHUA ELIZABETH	18	Dieciocho
3	20180269	AVENDANO RODRIGUEZ. OLENKA BRIGITTE	17	Diecisiete
4	20180270	CAPCHA FONSECA, KATHERIN JASMIN	11	Once
5	20180271	CARRILLO CLAVIJO, ROSITA TERESA	16	Dieciseis
6	20180272	CASTILLO MARTINEZ, NATHALI NOELIA	14	Catorce
7	20180273	CONDORI ROCA, KAREN MARGOTHI	14	Catorce
8	20180274	CORDOVA GALVEZ, SHEILA JADIRA	17	Diecisiete
9	20180276	FLORES VILLA, FIORELA BRYIT	17	Diecisiete
10	20180280	HUARINGA GARCIA, SANDRA KELLY	10	Diecinueve
11	20180281	LAPA CALDERON, ESTRELLA DE LOS ANGELES	15	Quince
12	20180282	LIRA SUAREZ, LESLIE NOEMI	19	Diecinueve
13	20180283	MANTILLA BARROS, ZULY ELIZABETH	16	Dieciseis

Luego de guardar se genera el "reporte de notas registradas"



[Handwritten Signature]
 SECRETARIA GENERAL (C) - UNE

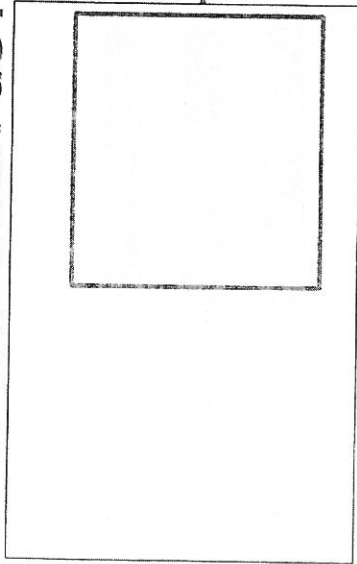




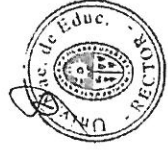
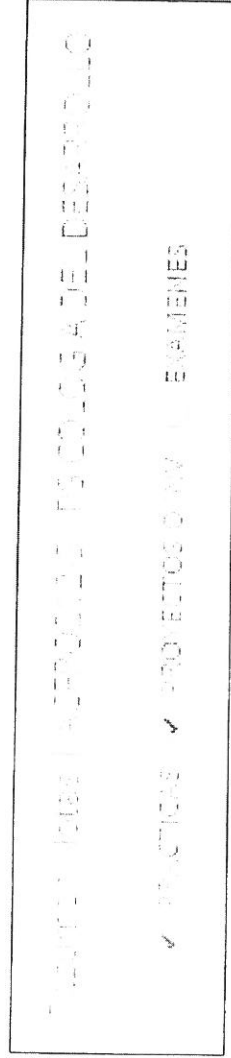
INGRESANDO AL SISTEMA WEB DE NOTAS DOCENTE

<http://ci.une.edu.pe/intranet/public/docente/entrar>

Ver Resumen de Notas



- Ver Notas:** Visualiza las evaluaciones ingresadas según lo seleccionado como muestra el cuadro inferior.
- Calcular PF:** Calcula los promedios de prácticas, proyectos y promedio final.
- Pre-Registro:** Imprime el resumen de evaluaciones según lo seleccionado.
- Registro Oficial:** Imprime el registro oficial de notas, previamente validando que no haya actas abiertas o reclamos pendientes.



INGRESANDO AL SISTEMA WEB DE NOTAS DOCENTE



<http://ci.une.edu.pe/intranet/public/docente/entrar>

Registro de Notas



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION
Enrique Guzmán y Valle
Alma Mater del Magisterio Nacional

Oficina Central de Registro y Servicios Académicos

PRE REGISTRO DE ACCION DOCENTE 2015-1

Facultad : S - CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
Especialidad : 4608 - CIENCIAS SOCIALES-HISTORIA
Curso : ACFFO212 - PSICOLOGIA DEL DESARROLLO
Plan : 20061

N°	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION										PROMEDIO FINAL														
			Prácticas			Proy. o Inv.			Exámenes			P3	Notas														
			P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22			
1	20140360	ABREGU ALCA, IRWIN ALFREDO	12	12	13	13	12,5	13	12	12,5	15	10													12,5	13	
2	20140371	CANALES MONTEAGUDO, SOLANGE	13	13	13	12	12,8	13	13	13	12	13														12,5	13
3	20140374	CASTILLO PEREZ, MARIO OSKAR	13	14	13	09	12,3	13	14	13,5	12	12														12	13
4	20140385	FLORES CARRASCO, RICARDO HILDEMARO	13	14	13	09	12,3	13	15	14	13	12														12,5	13
5	20140392	GOMEZ BALBUENA, MAYRA ALEJANDRA	13	14	12	09	12	12	13	14	13	12														12,5	13
6	20131144	LLALLIPOMA RICCI, GABRIELA ISABEL	13	14	12	09	12	12	15	13,5	13	13														13	13
7	20140406	LOPEZ MEDINA, JANETHE VICTORIA	13	14	12	09	12	12	15	13,5	13	13														13	13
8	20140418	OSORIO APARGO, FOND SAY LUIS	13	12	13	08	11,5	12	15	13,5	12	13														12,5	13
9	20140419	PAMPA TAPIA, FRANCISCO JULIAN	13	12	13	09	9,5	13	15	14	12	13														12,5	12
10	20140426	PUMACAHUA HUARCO, DARWIN	13	12	03	12	9,3	13	15	14	12	13														12,5	12
11	20140430	QUISEPTE TEJADA, LESLIE	00	03	03	00	00	00	00	00	00	00														00	00
12	20140431	RAMOS CURO, ROELVA	13	13	03	12	8,5	12	20	16	12	12														12	13
13	20091262	RODRIGUEZ ARIAS, KEVIN LUIS	12	14	02	12	10	00	12	08	12	12														12	09
14	20140436	RUEDA GRUJALVA, JOEL JHONNY	12	14	03	00	7,3	12	12	12	00	12														06	08
15	20140447	TRUJILLO CHIRRE, MAFER LOPEÑA	13	00	00	12	6,3	00	12	06	00	09														4,5	05
16	20140460	VILLAR LLAJUCCA, STEVEN BRAYHAN	13	20	06	00	9,8	00	09	4,5	13	03														6,5	07

Pag 1

ASENCIOS FALCON EDILBERTO MARCO

Nombre del Docente

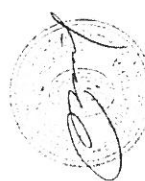
V/B*

Firma del Docente

Jefe Dpto. Académico

Fecha Entrega

(Será llenado por personal de OCR y SA)

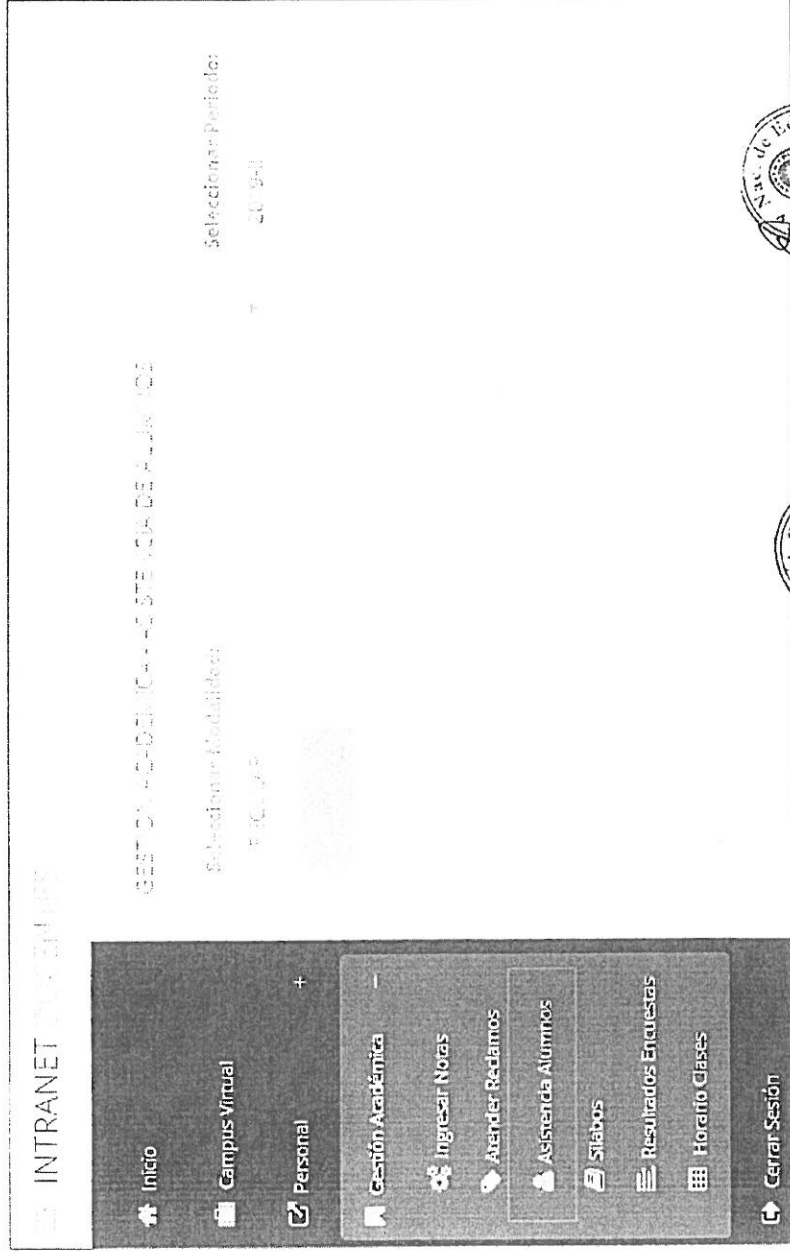




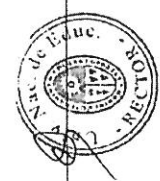
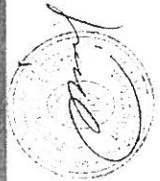
INGRESANDO AL SISTEMA WEB DE ASISTENCIA DOCENTE

<http://ci.une.edu.pe/intranet/public/docente/entrar>

Registro de Asistencia



- Haga clic en el menú de la izquierda, seleccione **Gestión Académica**, luego seleccione **Asistencia Alumnos**.





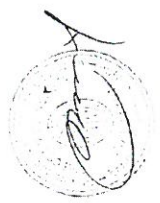
INGRESANDO AL SISTEMA WEB DE ASISTENCIA DOCENTE

<http://ci.une.edu.pe/intranet/public/docente/entrar>

Fecha	Nombre del alumno	Turno	Asistencia
2019-07-23	ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	MAÑANA	ASISTIO
2019-07-23	ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	MAÑANA	ASISTIO
2019-07-23	ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	MAÑANA	ASISTIO
2019-07-23	ALBERTO ALBERTO ALBERTO ALBERTO	MAÑANA	ASISTIO

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por último tomar la asistencia:
 - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
 - ✓ TARDANZA.
 - ✓ NO ASISTIÓ (VACÍO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar

haciendo clic en 

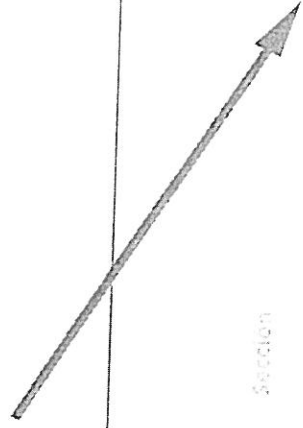


INGRESANDO AL SISTEMA WEB DE ASISTENCIA DOCENTE

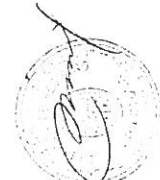


<http://ci.une.edu.pe/intranet/public/docente/entrar>

- Seleccionar "Reporte Asistencia" para mostrar el resumen de asistencia registrada



Facultad	Esped	Ciclo	Sección
1	1001	1	01
2	1002	1	02
3	1003	1	03
4	1004	1	04
5	1005	1	05
6	1006	1	06
7	1007	1	07
8	1008	1	08
9	1009	1	09
10	1010	1	10





INGRESANDO AL SISTEMA WEB DE ASISTENCIA DOCENTE

<http://ci.une.edu.pe/intranet/public/docente/entrar>

ASISTENCIA ALTERNOS

SELECCIONAR RANGO DE FECHAS

Desde: 2019-09-01

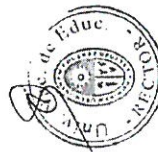
Hasta: 2019-09-15

Seleccione Rango de Fechas

Mostrar Reporte

Seleccionar el rango de fechas para que se muestre en el reporte.

Seleccionar "Reporte PDF" para mostrar el reporte.





INGRESANDO AL SISTEMA WEB DE ASISTENCIA DOCENTE

<http://ci.une.edu.pe/intranet/public/docente/entrar>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS



REPORTE DE ASISTENCIA ALUMNOS

Periodo : 20182
 Facultad : S - CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
 Cod Curso : ACFP0104-H4
 Curso : PSICOLOGIA GENERAL

N	CODIGO	ALUMNO	DIAS												RESUMEN		
			01/07	02/07	03/07	04/07	05/07	06/07	07/07	08/07	09/07	10/07	11/07	12/07	Asist.	% Faltas al 100%	
1	20182256	ALVARADO YANGALL, JUAN CARLOS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	10	100%
2	20182258	ANGICHE PAYHUA, ELIZABETH	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	9	86%
3	20182259	AVENDAAO RODRIGUEZ, OLIVERIA BRIGITTE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	8	86%
4	20182270	CAPOCHA FONSECA, KATHERIN JASMIN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	4	43%
5	20182271	CASTILLO CLAVIJO, ROSITA TERESA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	3	43%
6	20182272	CASTILLO MARTINEZ, NATHALY MOLICA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	2	14%
7	20182273	CONDORI ROCA, KAREN MARGOTH	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1	14%
8	20182274	COROYA GALVEZ, SHEILA JADARA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1	14%
9	20182276	LORES VILLA, F. ORILLA BIRGIT	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1	14%
10	20182280	HUANINGA GARCIA, SANDRA KELLY	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1	14%
11	20182281	LAPA CALDUPON, ESTRELLA DE LOS ANGELES	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1	14%
12	20182282	LURA SUAREZ, LESLIE A. JEAN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1	14%
13	20182283	MANTILLA BARRON, JULY ELIZABETH	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1	14%

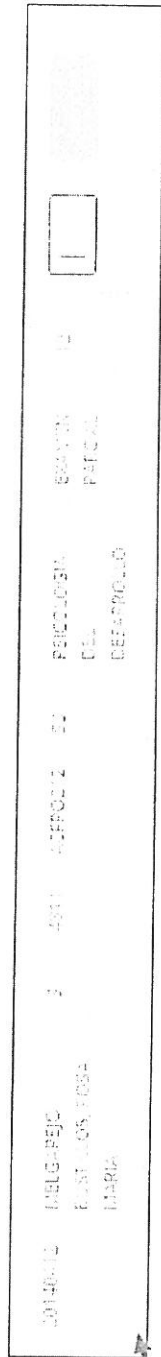
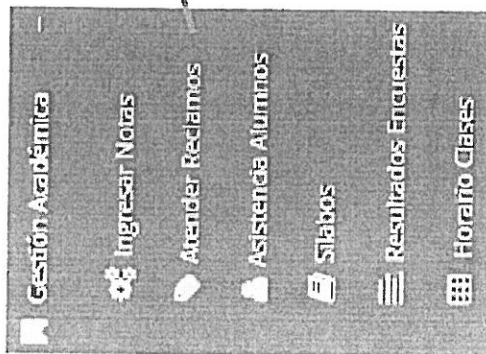
El reporte muestra las asistencias, faltas y el porcentaje de inasistencias, donde se puede visualizar si el alumno sobrepasa el límite de inasistencia.



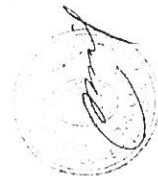
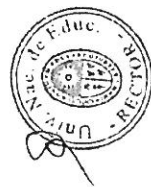
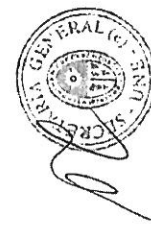
ATENDER RECLAMOS



<http://ci.une.edu.pe/intranet/public/docente/entrar>



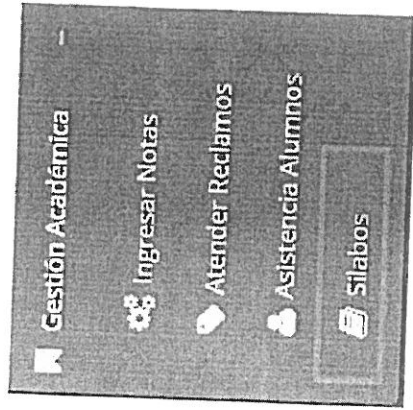
- Los Reclamos son generados desde la administración según como salga la resolución.
- Si usted tiene reclamos pendientes por atender debe acceder a la opción "Atender Reclamos" y llenar el campo de la nota de reclamo.
- Recuerde que ahora los reclamos son por evaluación.



CARGAR SYLLABUS DOCENTE

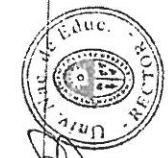


<http://ci.une.edu.pe/intranet/public/docente/entrar>



Para cargar el syllabus por cada curso ingrese a la opción del menú, el sistema le mostrará los cursos a cargo para cargar el syllabus por cada especialidad.

Cursos a Cargo	Cod Esp	Cod Curso	Nombre	Ciclo
010104	H3H6	ACFP0104	PSICOLOGIA GENERAL	02
010104	H4H8	ACFP0104	PSICOLOGIA GENERAL	02
010104	H5P7	ACFP0104	PSICOLOGIA GENERAL	02



[Handwritten signature]



CARGAR SYLLABUS DOCENTE

<http://ci.une.edu.pe/intranet/public/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia / Alumnos
- Syllabus**

- Usted debe hacer clic y seleccionar un archivo de su syllabus y Guardar.
- Una vez cargado el syllabus el alumno podrá visualizarlo desde su intranet.

Cursos e Cargo

Syllabus de ARCHIVO 104 - PSICOLOGIA GENERAL

Artículo adjunto

Subir archivo

Seleccionar archivo

Eliminar syllabus adjunto



[Handwritten signature]



CARGAR PLAN INDIVIDUAL DE TRABAJO

<http://ci.une.edu.pe/intranet/public/docente/entrar>

CARGAR PLAN INDIVIDUAL DE TRABAJO

1. Escriba el Plan Individual de Trabajo.

2. Si no ha adjuntado ningún Plan Individual del último periodo !!!

Seleccionar archivo

Historial de Planes Cargados

Fecha de Subida	Acciones

1. Haga clic en “Descargar plantilla en Word”.
2. Llene la información de su plan individual de trabajo y guarde el archivo.
3. Haga clic en “seleccionar archivo” y adjunte su plan individual.
4. Una vez que haya cargado su archivo usted tendrá la opción de descargarlo y borrarlo.

Es obligación de cada docente adjuntar en cada periodo académico su plan individual de trabajo.



